

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 01.2022г. № 5/1-ОД
МБОУ ПСОШ № 1
имени Г.В.Алисова
М.В.Дудченко



Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ ПСОШ № 1 имени Г.В.Алисова

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе *МБОУ ПСОШ № 1 имени Г.В.Алисова* (далее - Центр) создан с целью развития и реализации основных и дополнительных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей .
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *МБОУ ПСОШ № 1 имени Г.В.Алисова* (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Отдела образования Администрации Песчанокского района, программой развития *МБОУ ПСОШ №1 имени Г.В.Алисова*, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов, программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология», в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей,

а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.6. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;

2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;

2.2.10. содействие развитию шахматного образования;

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении ответственного за функционирование и развитие Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Ответственным за функционирование и развитие Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников, в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совмещению должностей.

3.2. Ответственный за функционирование и развитие Центра обязан:

3.2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.2.2.представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона; организациях для реализации целей и задач Центра;

3.2.3.отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3. Ответственный за функционирование и развитие Центра вправе:

3.3.1.осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.3.2.по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.4.по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.